

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 348 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

Введено в действие Приказом
заведующего МОУ Детский сад № 348
от 10.01.2022 № 31
О.А.Овчарова

СОГЛАСОВАНО
Советом МОУ Детский сад № 348
Протокол № 1 от 10.01.2022
Председатель Совета МОУ
Примаченко Т.С.

**Порядок
организации питания воспитанников**

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. Порядок организации питания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 348 Советского района Волгограда» (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями) (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), от 30 марта 1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями), а также в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 (далее - СП 2.4.3648-20); санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020г. № 16, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПин 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 (далее - СанПин 2.3./2.4.3590-20); Законом Волгоградской области от 04 октября 2013 г. № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области» (с изменениями), решением Волгоградской городской Думы от 16.07.2013 № 79/2437 «Об установлении, взимании и расходовании платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Волгограда, осуществляющих образовательную деятельность» (с изменениями), на основании решения Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда»

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 348 Советского района Волгограда» (далее – МОУ Детский сад № 348), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования и осуществляющее присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, и определяет полномочия, права, обязанности, взаимодействие МОУ Детского сада № 348 с Департаментом по образованию администрации Волгограда (далее - Департамент), Советским

территориальным управлением департамента по образованию администрации Волгограда (далее — Советского ТУ ДООБ), и организацией общественного питания, с которой заключен контракт в соответствии с требованиями Федерального закона 44-ФЗ (далее - Исполнитель контракта).

1.3. Основными задачами организации питания воспитанников в МОУ Детском саду № 348 являются:

1.3.1. Обеспечение воспитанников рациональным, сбалансированным, максимально разнообразным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в основных пищевых веществах и энергии.

1.3.2. Предоставление воспитанникам качественного и безопасного питания.

1.3.3. Предупреждение (профилактика) инфекционных и неинфекционных заболеваний воспитанников, связанных с питанием в МОУ Детском саду № 348.

1.3.4. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Организация питания в МОУ Детском саду № 348 осуществляется совместно исполнителем контракта на оказание услуг по организации питания воспитанников и штатными работниками учреждения.

1.5. Порядок совместных действий по оказанию услуг по организации питания воспитанников, ответственности сторон, создание необходимых условий для организации питания воспитанников определяются настоящим Порядком и Контрактом заключенным между МОУ Детским садом № 348 и исполнителем контракта, в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ.

2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Питание воспитанников осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. Питание воспитанников, которым предоставляются меры социальной поддержки по обеспечению питанием в случаях и в порядке, установленными Федеральными законами, законами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда, (далее - воспитанники льготных категорий) осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов (в размере предусмотренных мер социальной поддержки) за период их фактического пребывания в МОУ Детском саду № 348.

2.3. Расходы на питание, некомпенсируемые установленным решением Волгоградской городской Думы от 16.07.2013 № 79/2437 «Об установлении, взимании и расходовании платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Волгограда, осуществляющих образовательную деятельность» платой родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МОУ Детском саду № 348, финансируются за счет средств бюджета Волгограда в установленном порядке.

3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Организация питания в МОУ Детском саду № 348 осуществляется совместно представителями исполнителя контракта и штатными работниками учреждения согласно нормам для двух возрастных категорий детей: от 1 года до 3 лет и от 3 до 7 лет, утвержденным СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.2. В период пребывания в МОУ Детском саду № 348 воспитанники должны быть обеспечены горячим питанием, при 12-часовом пребывании организуется четырехразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник).

3.3. Для организации питания воспитанников в МОУ Детском саду № 348 должны быть созданы необходимые условия:

3.3.1. Объемно-планировочные решения помещений пищеблока МОУ Детского сада № 348 должны предусматривать последовательность технологических процессов, исключая встречные потоки сырой и готовой продукции.

3.3.2. Пищеблок МОУ Детского сада № 348 должен быть оборудован необходимым технологическим, холодильным и моечным оборудованием, позволяющим осуществлять приготовление ассортимента блюд и кулинарных изделий в соответствии с утвержденным меню, обеспечивать сохранение качества и пищевой ценности с момента приготовления пищи до ее реализации в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.3.3. В МОУ Детском саду № 348 должны быть предусмотрены помещения для приема пищи, оснащенные необходимым набором мебели, столовой и чайной посуды из расчета не менее одного комплекта на одного воспитанника согласно списочному составу воспитанников в группе.

3.4. Питание воспитанников обеспечивается в соответствии с единым утвержденным двадцатидневным меню, которое является неотъемлемой частью контракта.

Двадцатидневное меню и технологические карты на каждое блюдо, с указанием ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками технических нормативов (по формам, утвержденным СанПиН 2.3/2.4.3590-20), разрабатывается и утверждается исполнителем контракта и согласовывается с заведующим МОУ Детского сада № 348. Один экземпляр утвержденного меню хранится и используется на пищеблоке представителем исполнителя контракта, а другой - у ответственного лица МОУ, отвечающего за организацию взаимодействия с исполнителем контракта.

3.5. Исполнитель контракта на основании утвержденного двадцатидневного меню, ежедневно предоставляет МОУ меню на текущий день с указанием выхода блюд с учетом возраста детей, режима пребывания и специфики работы групп (для детей раннего возраста 1-3 лет (12 часовой режим пребывания); для детей дошкольного возраста 3-7 лет (12 часовой режим пребывания)).

3.6. После письменного согласования с заведующим МОУ ежедневное меню размещается исполнителем контракта рядом с пищеблоком на информационном стенде по организации питания.

3.7. Ответственный за организацию питания воспитанников МОУ контролирует размещение копий ежедневного меню в группах на стендах для информирования родителей (законных представителей) воспитанников.

3.8. Отпуск питания воспитанникам организуется по возрастным группам в соответствии с режимом дня, графиком выдачи блюд, утвержденными заведующим МОУ.

3.9. Кратность приема пищи и режим питания воспитанников по отдельным приемам пищи определяется в следующих временных рамках:

- Завтрак с 8.05 до 8.35;
- Второй завтрак с 09.45 до 10.15;
- Обед с 11.30 до 12.20;
- Уплотненный полдник 15.00-15.30.

При отпуске пищи с пищеблока производится взвешивание каждого блюда, сверка объема готовой продукции с выходом порций по утвержденному меню и в соответствии с количеством детей по табелю учета посещаемости. Количество и объем выданных порций по группам фиксируются в раздаточной ведомости выдачи готовой продукции.

3.10. Доставка пищи от пищеблока до группового помещения осуществляется в специально выделенных промаркированных емкостях. Перетаривание готовых блюд и кулинарной продукции не допускается.

3.11. В целях пропаганды здорового образа жизни, принципов рационального питания персонал МОУ Детского сада № 348 должен проводить консультационно - разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросам правильной организации

питания детей с учетом возрастных потребностей и индивидуальных особенностей.

3.12. Организация питания воспитанников в МОУ Детском саду № 348 должна сочетаться с правильным питанием ребенка в семье.

Для обеспечения преемственности в организации питания целесообразно ежедневно информировать родителей о продуктах и блюдах, которые ребенок получил в течение дня в МОУ Детском саду № 348. Для этого на информационных стендах для родителей ежедневно размещается меню с указанием объема готовых блюд, а также рекомендации родителям по организации питания детей вечером, в выходные и праздничные дни, в период адаптации к детскому саду.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Заведующий МОУ Детского сада № 348 назначает и утверждает приказом:

- ответственного за организацию питания в МОУ Детском саду № 348, осуществление контроля и взаимодействие всех субъектов, участвующих в организации питания воспитанников;

- бракеражную комиссию в составе не менее 3-х человек с включением в состав комиссии представителя исполнителя контракта, осуществляющую контроль качества продуктового набора, используемого для приготовления блюд и проведение бракеража готовой продукции перед выдачей для каждого приема пищи;

- комиссию по контролю за организацией и качеством питания воспитанников с включением в ее состав представителей администрации МОУ Детского сада № 348, родительской общественности.

4.2. Заведующий МОУ Детским садом № 348 утверждает:

- режим приема пищи по возрастным группам;
- график отпуска готовых блюд;
- график выдачи кипяченой воды;
- инструкцию о правилах мытья посуды и инвентаря с указанием концентрации растворов и объемов применяемых моющих и дезинфицирующих средств;
- инструкцию по обработке столов;
- инструкцию по разведению дезинфицирующих средств.

4.3. Ответственный за организацию питания в МОУ Детском саду № 348, осуществление контроля и взаимодействие всех субъектов, участвующих в организации питания воспитанников, (далее - Ответственный) в соответствии с данным Порядком:

4.3.1. Осуществляет ежедневное ведение табеля учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий.

4.3.2. Обеспечивает ежедневное предоставление (не позднее 14.00 часов) Исполнителю контракта заявки на питание воспитанников на следующий рабочий день по норме согласно приложению, к контракту.

4.3.3. Вносит изменения (проводит корректировку не позднее 8.30 часов) по количеству присутствующих детей на текущий день для корректировки количества порций блюд (за исключением завтрака).

4.3.4. Обеспечивает ежедневно по итогам оказания услуг за текущий день подписание в двухстороннем порядке талона и корешка абонементной книжки (корешок талона подписывается ответственным представителем исполнителя и остается в МОУ Детском саду № 348, талон подписывается Ответственным лицом и передается исполнителю контракта).

Корешки талонов служат отчетным документом по исполнению контракта, в конце текущего месяца с ежемесячным отчетом по количеству предоставленных услуг за текущий месяц передаются заведующему МОУ Детского сада № 348 (в соответствии с приложением к контракту).

4.3.5. Присутствует при выдаче готовых блюд, ведет учет количества и объема выданных порций по группам, проводит контрольное взвешивание готовых блюд.

4.3.6. Контролирует:

- предоставление исполнителем контракта ежедневных меню с указанием массы порций каждого блюда по всем приемам пищи, калорийности блюд и дневного рациона, в целом, для каждой возрастной группы МОУ Детского сада № 348, обеспечивает их подписание и размещение копий меню в группах на стендах для информирования родителей (законных представителей) воспитанников;

- оказание услуг исполнителем контракта по организации питания в МОУ Детском саду № 348 (запрашивает у Исполнителя контракта документы, подтверждающие качество и безопасность продуктов питания; проверяет обеспечение условий хранения и сроков годности пищевых продуктов и продовольственного сырья, установленных предприятием-изготовителем, на их соответствие нормативно-технической документации);

- обеспечение исполнителем контракта, надлежащего содержания помещений пищеблока, складских помещений, а также оборудования и инвентаря в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами, требованиями пожарной и электробезопасности;

- выполнение мероприятий по экономии потребления энергетических ресурсов и недопущения случаев их необоснованного расходования исполнителем контракта.

4.3.7. Осуществляет ежедневный осмотр работников МОУ Детского сада № 348 и исполнителя контракта (по согласованию), участвующих в приеме продуктов, приготовлении и раздаче пищи, с отметкой о допуске к работе в гигиеническом журнале (сотрудники) согласно форме, утвержденной СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.3.8. Координирует работу помощников воспитателей по организации питания в группах.

4.3.9. Осуществляет контроль за организацией питания воспитанников, в том числе за приемом пищи воспитанниками в группах.

4.3.10. Разрабатывает и своевременно предоставляет на утверждение заведующему МОУ Детским садом № 348 инструкции о правилах мытья посуды и инвентаря с указанием концентрации растворов и объемов применяемых моющих и дезинфицирующих средств; инструкцию по обработке столов; инструкцию по разведению дезинфицирующих средств и др.

4.3.11. Запрашивает у исполнителя контракта сведения о прохождении медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работниками пищеблока (личные медицинские книжки), а также сведения о результатах текущего производственного контроля (копии актов по итогам производственного контроля).

4.3.12. Организует совместно с педагогами и родительской общественностью мероприятия, направленные на пропаганду здорового питания среди воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.3.13. Обеспечивает предоставление в установленном порядке в территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда необходимой информации об организации питания воспитанников в МОУ Детском саду № 348.

4.3.14. Ведет следующую документацию по организации питания в МОУ Детском саду № 348:

- табель учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий;

- бланки заявок на питание воспитанников на неделю по утвержденной форме;

- учет корешков талонов по исполнению контракта;

- ведомость контроля за рационом питания (в соответствии с приложением № 13 СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

2.3/2.4.3590-20);

- журнал бракеража готовой пищевой продукции (в соответствии с приложением №4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

4.4. Бракеражная комиссия, руководствуясь в своей деятельности данным Порядком и Положением о бракеражной комиссии, проверяет качество оказываемых услуг, в том числе:

4.4.1. Знакомится ежедневно до снятия бракеража с документами, подтверждающими происхождение, качество и безопасность пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд на текущий день, контролирует условия хранения и сроки годности продуктов.

4.4.2. Осуществляет контроль за:
- временем приготовления и качеством приготовленных блюд и кулинарных изделий в МОУ Детском саду № 348 , соблюдением технологии их приготовления;

- фактическим выходом одной порции каждого блюда.
4.4.3. Проводит ежедневно органолептическую оценку приготовленных блюд в соответствии с характеристиками, указанными в технологических картах, результаты бракеража заносит в журнал бракеража готовой пищевой продукции (Приложение № 4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20), дает разрешение к выдаче блюд.

4.5. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников МОУ Детском саду 3 348 в своей деятельности руководствуется данным Порядком и Положением о комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников:

4.5.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников МОУ осуществляет:

- плановый контроль за организацией питания воспитанников, в целом, в том числе за приемом пищи воспитанниками в группах;

- внеплановый контроль за организацией питания воспитанников, в т.ч. при поступлении жалоб от родителей (законных представителей) воспитанников на качество питания.

Администрация МОУ Детского сада № 348 имеет право:

4.6. Требовать от Исполнителя контракта надлежащего исполнения принятых на себя обязательств в соответствии с заключённым контрактом.

4.7. Предоставить ответственным лицам право в присутствии законного представителя Исполнителя контракта производить контрольное взвешивание блюд;

4.8. Проводить проверку муниципального имущества на соответствие требованиям санитарии и гигиены, правилам и условиям хранения продуктов, содержания предоставленных Исполнителю помещений, оборудования, инвентаря и другого имущества.


4.9. Предъявлять Исполнителю контракта обоснованные претензии по качеству услуг оказываемых в рамках заключённого контракта.

4.10. Проверять качество оказываемых услуг, в том числе вкусовое качество блюд, технологию их приготовления, качество используемых продуктов (товаров, полуфабрикатов, сырья), срок их реализации, условия хранения, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

Настоящий Порядок введен в действие «10» января 2022 года и действует до отмены или замены его новым.

Порядок разработан заведующим МОУ Детским садом № 348 О.А. Овчаровой

Заведующий

 О.А.Овчарова